



➤ **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
VULCAN**

**SERVICIUL PUBLIC DE  
SALUBRIZARE - VULCAN**

ROMÂNIA, jud.HUNEDOARA, Loc.VULCAN 336200, str. Aleea Trandafirilor nr.4, tel.0354/401476; fax.0354/401468  
E-mail: salubrizare@e-vulcan.ro ; cod fiscal 42148836

**Nr. inreg.644/24.04.2023**

**ANUNȚ**

Consiliul Local Vulcan – Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, cu sediul în Vulcan, Aleea Trandafirilor, nr. 4, anunță organizarea în perioada **18 – 23.05.2023** a unui concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioada nedeterminată, cu norma întreaga de 8 ore/zi, a următoarelor posturi de natură contractuală vacante din cadrul Serviciului Public de Salubritate:

- 2 posturi de muncitor necalificat – Secția Salubritate;
- 1 post de casier/magaziner – Secția Întreținere domeniu public și privat;
- 1 post de inspector de specialitate, grad II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului;

**Condiții generale de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cerințele specifice prevăzute al Art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Condiții de participare specifice:**

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Muncitor necalificat – Secția Salubritate	2	- absolvent de studii generale (8 clase) - vechime în specialitate: fără vechime
2	Casier/magaziner - Secția Întreținere domeniu public și privat	1	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; - vechime în specialitate: minim 1 an
3	Inspector de specialitate, grad II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă în domeniul științelor economice; - vechime în specialitate: minim 1 an.

Concursul constă în:

- pentru postul de muncitor necalificat
  - selecția dosarelor;
  - proba practică;
  - interviu.
- pentru postul de inspector de specialitate/ casier - magaziner
  - selecția dosarelor;
  - proba scrisă;
  - interviu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) copia certificatului de casătorie sau a alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
- Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul se organizează la sediul Serviciului Public de Salubritate Vulcan astfel:**

1. Proba practică: 18.05.2023 ora 09<sup>00</sup>, la sediul din str. Avram Iancu, nr. 5, Vulcan;
2. Proba scrisă: 18.05.2023 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului local Vulcan;
3. Interviul: 23.05.2023 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului local Vulcan;

***Dosarele se depun la Serviciul Public de Salubritate Vulcan - compartimentul resurse umane - până cel târziu 11.05.2023, orele 15:30.***

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, gr. II – Compartiment Financiar contabil, resurse umane, protecția muncii, protecția mediului:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:  
*Tematica: - Partea VI – Răspundere administrativă;*  
*- Partea VIII – Servicii publice;*
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de casier/magaziner - Sectia Întreținere domeniu public si privat:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematica : art. 365-368, 430,432-434,437-441, 443-449, 551 alin. 3.
2. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă :. IV – Obligațiile lucrătorilor : art. 22 și 23;
3. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ȘEF SERVICIU,  
LUNG CORNEL-NELUCU**